Direção Municipal de Finanças e Património
Rua do Bolhão, 162 – 6.º
4000-111 Porto
T. +351 222 097 216
F. +351 222 097 296

PROGRAMA DO PROCEDIMENTO

ÍNDICE

1. Identificação do Procedimento 2
2. Objeto do procedimento 2
3. Entidade Adjudicante 2
4. Órgão que tomou a decisão de contratar 2
5. Fundamentação da escolha do procedimento 2
6. Acesso às peças do procedimento 2
7. Dispensa do júri 2
8. Esclarecimentos e listas de erros e omissões 2
9. Preço base 3
10. Preço anormalmente baixo de uma proposta 3
11. Documentos que constituem a proposta 3
12. Idioma dos documentos que constituem a proposta 4
13. Propostas variantes 4
14. Prazo e modo de apresentação das propostas e dos documentos que a instruem 4
15. Prazo de manutenção das propostas 5
16. Critério de adjudicação 5
17. Consultores e estudos de apoio à decisão 9
18. Modalidade jurídica de associação de empresas 9
19. Negociações 9
20. Leilão eletrónico 9
21. Caução 9
22. Documentos de habilitação a apresentar pelo adjudicatário 9
23. Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE) – Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto 11
24. Prazos para apresentação dos documentos de habilitação 12
25. Prazo para confirmar compromissos assumidos por entidades terceiras 12
26. Despesas e encargos para celebração do contrato 12
27. Possibilidade de adoção de ajuste direto ou da consulta prévia 12
28. Legislação aplicável 12

ANEXO I – (MODELO DE) DECLARAÇÃO 13
ANEXO II – (MODELO DE) DECLARAÇÃO 14

Direção Municipal de Finanças e Património
Rua do Bolhão, 162 – 6.º
4000-111 Porto
T. +351 222 097 216
F. +351 222 097 296

1. Identificação do Procedimento

Concurso Público Internacional n.º **CPI/10/2020/DMC.**

2. Objeto do procedimento

Aquisição de serviços de varrimento *web* (*web scraping*) de informação relacionada com o mercado de trabalho na Macro-Região Porto e Norte.

3. Entidade Adjudicante

Município do Porto

4. Órgão que tomou a decisão de contratar

Vereador do Pelouro da Economia, Turismo e Comércio, Gestão de Fundos Comunitários, no exercício de competência subdelegada pela Ordem de Serviço n.º I/357413/2017/CMP, de 07.11.2017, publicada no B.M.E. n.º 4256 e pelo art.º 30.º das NEO 2020, aprovadas por deliberação da Assembleia Municipal, na sua sessão de 04.11.2019, publicada no B.M.E. n.º 4360.

5. Fundamentação da escolha do procedimento

Critério do valor definido na alínea a), n.º 1 do artigo 20.º do Código dos Contratos Públicos (CPP).

6. Acesso às peças do procedimento

1. As peças do procedimento estão disponíveis para consulta ou importação gratuitas no seguinte endereço eletrónico: www.acingov.pt.
2. Para efeitos de apoio na utilização da mesma plataforma todos os interessados podem recorrer aos meios divulgados no mesmo endereço eletrónico nas condições aí previstas.

7. Dispensa do júri

No caso de não ser apresentada mais do que uma proposta, o júri é dispensado nos termos do n.º 4 do artigo 67.º do CCP, sendo as suas funções exercidas pela Divisão Municipal de Compras.

8. Esclarecimentos e listas de erros e omissões

1. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados podem solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento e, no mesmo prazo, devem apresentar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento por si detetados.
2. É ao júri que compete prestar esclarecimentos.

9. Preço base

94.000,00€, que não inclui o imposto sobre o valor acrescentado (IVA), sendo o valor máximo que a entidade adjudicante aceita pagar e limita o preço contratual para a vigência máxima prevista no caderno de encargos.

10. Preço anormalmente baixo de uma proposta

Nos termos do disposto no n.º 1 do art.º 71.º CCP não são definidas as situações em que o preço de uma proposta é considerado anormalmente baixo.

11. Documentos que constituem a proposta

1. Declaração emitida conforme modelo constante do **Anexo I** ao presente programa do procedimento, com **indicação do preço total** (valor sem IVA), o qual prevalecerá sobre qualquer outro documento que indique o preço total que seja submetido junto com a proposta e/ou inserto na plataforma.
2. O Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP) disponível em http://www.base.gov.pt/deucp/welcome devendo ser selecionadas as seguintes opções de preenchimento:
   i. "Sou um operador económico";
   ii. "Importar um DEUCP";
   iii. "Carregar documento" – selecionar o ficheiro "*espd-request.xml*", disponibilizado pela entidade adjudicante junto das peças procedimentais.
   iv. Selecionar o país do concorrente;
   v. Preencher os campos solicitados pela entidade adjudicante;
   vi. Guardar o documento, em formato PDF, devendo o mesmo ser assinado pelo concorrente ou pelo representante que tenha poderes para o obrigar e enviado junto com os restantes documentos da proposta.
3. Declaração onde conste o número, identificação e função dos elementos que constituirão a equipa, **indicando expressamente para cada um deles**:
   a. Número de anos completos de experiência em varrimento *web (web scraping);*
   b. Número de anos completos de experiência em varrimento *web (web scraping)* relacionado a dados analíticos sobre o mercado de trabalho no desenvolvimento de *dashboards* interativos.
4. Declaração onde conste:
   a. Número de fontes *web* em que irão incidir as atividades de varrimento *web (web scraping)* na execução do contrato, nos termos da cláusula 4.ª n.º 2 iii) do caderno de encargo;
   b. Número de áreas de informação a extrair das fontes *web* nos termos da cláusula 4.ª n.º 2 iv) do caderno de encargo;

5. Declarações e/ou documentos comprovativos que permitam atestar a informação inserta na declaração prestada pelos concorrentes relativamente às alíneas a) e b) do número 3, e para cada elemento da equipa, cujas declarações ou documentos devem estar assinados e datados, pelas entidades onde foram prestados os serviços e da(s) qual(is) deve constar obrigatoriamente o seguinte:
   - A identificação completa das partes;
   - A descrição dos serviços prestados, nomeadamente o nome do projeto, objetivo;
   - Responsabilidade de cada elemento da equipa nos referidos projetos;
   - A data de início e fim de vigência dos serviços.

6. No caso de agrupamentos, instrumentos de mandatos a favor do representante do agrupamento emitidos por cada um dos seus membros, nos termos previstos no n.º 5, do artigo 57.º do CCP.

7. Não integram a proposta quaisquer outros documentos que o concorrente apresente, exceto os que sejam indispensáveis para os efeitos do disposto na parte final da alínea b) do n.º 1 do art.º 57.º do CCP.

12. Idioma dos documentos que constituem a proposta

Todos os documentos devem ser apresentados em Português, com exceção do solicitado nos n.os 3 a 5 do ponto 11 do presente convite, em que é permitida a apresentação em inglês»

13. Propostas variantes

Não é admitida a apresentação pelos concorrentes de propostas variantes.

14. Prazo e modo de apresentação das propostas e dos documentos que a instruem

1. As propostas e os documentos que as instruem serão entregues **até às 17:00 horas do 30.º dia** a contar da data de envio do anúncio para publicação.

2. Sempre que o termo do prazo definido para a apresentação de propostas coincidir com dia em que os serviços da entidade adjudicante estejam encerrados, transfere-se o mesmo para o primeiro dia útil seguinte.

3. A transferência do termo do prazo definido no número 1, por força do estabelecido no número 2, não determinará qualquer alteração aos restantes prazos que estejam associados ao prazo definido para a apresentação de propostas.[1]

4. A proposta e os documentos que a instruem serão apresentados através da plataforma eletrónica em uso nesta entidade: www.acingov.pt

[1] *Refere-se a título de exemplo: prazo para esclarecimentos e retificação de peças do procedimento (art.º 50º do CCP); prazos relativos à apresentação de erros e omissões e decisão dos mesmos (art.º 50º do CCP).*

5. A receção das propostas é registada com referência às respetivas data e hora, sendo entregue aos concorrentes um recibo eletrónico comprovativo dessa receção.

15. Prazo de manutenção das propostas

As propostas mantêm-se obrigatoriamente até **90** dias úteis após o termo do prazo para sua apresentação.

16. Critério de adjudicação

1. A adjudicação será feita segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa, determinada pela modalidade: **Melhor relação qualidade-preço, sendo considerada mais vantajosa a proposta que apresentar a Pontuação Final (PF) mais elevada,** tendo em conta os seguintes fatores e subfactores e respetivas ponderações:

PF = 35% x PEE + 35% x PAP + 30% x PPR

Em que:

PF – **P**ontuação **F**inal da proposta em análise;

PEE – **P**ontuação do fator **E**xperiência da **E**quipa;

PAP – **P**ontuação do fator **A**dequação da **P**roposta em análise

PPR – **P**ontuação do fator **P**reço.

Fatores	Subfatores	Ponderação		
Experiência da Equipa em projetos semelhantes (EE)	**EE1** – Experiência em varrimento *web (web scraping).*	**50%**	**35%**	**100%**
	EE2 – Experiência em varrimento *web (web scraping)* relacionado a dados analíticos sobre o mercado de trabalho.	**50%**		
Qualidade da Proposta (QP)	**QP1** – Número de Fontes *web*	**50%**	**35%**	
	QP2 – Número de áreas de informação a extrair das fontes *web*	**50%**		
Preço (PR)			**30%**	

1.1. Descritor do fator Experiência da Equipa (EE)

A análise das propostas em face do fator Experiência da Equipa (EE) em projetos semelhantes será operacionalizada através da aplicação da seguinte fórmula:

$$P_{EE} = 0{,}5 \times P_{EE1} + 0{,}5 \times P_{EE2}$$

Em que:

P_{EE} – Pontuação atribuída ao fator Experiência da Equipa, da proposta em análise;

P_{EE1} – Pontuação atribuída ao subfactor experiência da equipa em varrimento *web (web scraping)*, da proposta em análise;

P_{EE2} – Pontuação atribuída ao subfactor experiência da equipa em varrimento *web (web scraping)* relacionado a dados analíticos sobre o mercado de trabalho, da proposta em análise.

a) Subfactor **experiência da equipa em varrimento *web (web scraping)* (EE1)**, a qual será operacionalizada através da aplicação da seguinte fórmula:

$$P_{EE1} = 100 \text{ X } [1 - ((EE1_{Max} - EE1_{P}) / (EE1_{Max} - EE1_{Min}))]$$

Em que:

$EE1_{Max}$ – Experiência máxima, para efeitos de avaliação de propostas, que corresponde a 10 anos;

$EE1_{P}$ – Experiência média dos elementos a afetar à execução do contrato, que será calculada através da média aritmética simples dos anos completos de experiência individuais;

$EE1_{Min}$ – Experiência mínima média admissível da equipa, de acordo com a alínea a) do n.º1 da cláusula 5.ª do Caderno de Encargos, que corresponde a 3 anos.

b) Subfactor **experiência da equipa em varrimento *web (web scraping)* relacionado a dados analíticos sobre o mercado de trabalho (EE2)**, a qual será operacionalizada através da aplicação da seguinte fórmula:

$$P_{EE2} = 100 \text{ X } [1 - ((EE2_{Max} - EE2_{P}) / (EE2_{Max} - EE2_{Min}))]$$

Em que:

$EE2_{Max}$ – Experiência máxima, para efeitos de avaliação de propostas, que corresponde a 10 anos;

$EE2_{P}$ – Experiência média dos elementos a afetar à execução do contrato, que será calculada através da média aritmética simples dos anos completos de experiência individuais;

$EE2_{Min}$ – Experiência mínima média admissível da equipa, de acordo com a alínea b) do n.º1 da cláusula 5.ª do Caderno de Encargos, que corresponde a 3 anos.

1.2. Descritor do fator Qualidade da proposta (AP)

A análise das propostas em face do fator Qualidade da Proposta (QP) será operacionalizada através da aplicação da seguinte fórmula:

$$P_{QP} = 0{,}5 \text{ x } P_{QP1} + 0{,}5 \text{ x } P_{QP2}$$

Em que:

P_{QP} – Pontuação atribuída ao fator Qualidade da proposta em análise;

P_{QP1} – Pontuação atribuída ao subfactor Número de Fontes *web*, da proposta em análise;

P_{QP2} – Pontuação atribuída ao subfactor Número de áreas de informação, da proposta em análise.

a) Subfactor **Número de Fontes web (QP1),** a qual será operacionalizada através da aplicação da seguinte fórmula:

$$P_{QP1} = 100 \text{ X } [((QP1_{Max} - QP1_{P}) / (QP1_{Max} - QP1_{Min}))]$$

Em que:

$QP1_{Max}$ – Número máximo de fontes *web*, para efeitos de avaliação de propostas, que corresponde ao maior número apresentado de entre as propostas;

$QP1_{P}$ – Número de fontes web da proposta;

$QP1_{Min}$ – Número mínimo admissível de fontes *web*, de acordo com a subalínea iii), alínea A), do n.º 2 da cláusula 4.ª do Caderno de Encargos, que corresponde a 15 fontes *web*.

b) Subfactor **Número de áreas de informação (QP2)** a extrair das fontes web**,** a qual será operacionalizada através da aplicação da seguinte fórmula:

$$P_{QP2} = 100 \text{ X } [1 - ((QP2_{Max} - QP2_{P}) / (QP2_{Max} - QP2_{Min}))]$$

Em que:

$QP2_{Max}$ – Número máximo de áreas de informação a extrair das fontes *web*, para efeitos de avaliação de propostas, que corresponde ao maior número apresentado de entre as propostas;

$QP2_{P}$ – Número de áreas de informação a extrair das fontes *web* da proposta;

$QP2_{Min}$ – Número mínimo admissível de áreas de informação a extrair das fontes *web*, de acordo com a subalínea iv), alínea A), do n.º 2 da cláusula 4.ª do Caderno de Encargos, que corresponde a 3 áreas de informação.

1.3. Descritor do fator Preço

A análise das propostas em face do fator Preço (PR) será operacionalizada através da aplicação da fórmula a seguir indicada:

$$P_{PR} = 100 \text{ X } [(PR_{B} - PR_{P}) / PR_{B}]$$

Em que:

P_{PR} – Pontuação atribuída ao fator Preço da proposta em análise;

PR_{B} – Preço total base, ou seja, 94.000,00€.

PR_{P} – Preço total da proposta em análise.

2. **Regras de arredondamento:**

Os cálculos matemáticos implicados nas operações de avaliação das propostas serão efetuados sempre considerando quatro casas decimais, processando-se o arredondamento da pontuação final do critério de adjudicação até à terceira casa decimal.

3. **Critérios de desempate**

Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão as mesmas classificadas em função das seguintes regras aplicadas de forma sucessiva e enquanto houver necessidade de desempate:

a. Pontuação que cada uma delas obteve nos sucessivos fatores e pela seguinte ordem:
   i. Experiência da Equipa em projetos semelhantes (EE);
   ii. Qualidade da proposta (QP).

b. Aumento subsequente das casas decimais da avaliação final.

c. Proposta que tiver sido apresentada por empresa que, nos termos do art.º 2.º do Anexo da Recomendação n.º 2003/361/CE, da Comissão Europeia, seja tipificada como Micro, Pequena e Média Empresa (PME)[2] pela seguinte ordem de classificação:

   1.º – Microempresa – Menos de 10 pessoas e cujo volume de negócios anual ou balanço total anual não excede 2 milhões de euros;

   2.º – Pequena empresa – Menos de 50 pessoas e cujo volume de negócios anual ou balanço total anual não excede 10 milhões de euros;

   3.º – Média empresa – Menos de 250 pessoas e cujo volume de negócios anual não excede 50 milhões de euros ou cujo balanço total anual não excede 43 milhões de euros;

d. Em caso de manutenção de empate na categoria de micro, pequena e média empresa, o desempate será efetuado em função das seguintes regras, aplicadas de forma sucessiva:
   i. Empresa que apresentar o menor número de trabalhadores;
   ii. Empresa que possua o menor volume anual de negócios, reportado ao último ano económico encerrado.

e. Caso se verifique necessário aplicar os critérios de desempate mencionados nos pontos c) e d), os concorrentes serão notificados para, no prazo máximo de 5 dias, indicarem o número de trabalhadores e volume de negócios, acompanhados de Documento de Certificação de PME (emitido pelo IAPMEI) e Declaração IES/DA (Informação Empresarial Simplificada/Declaração Anual de Informação Contabilística e Fiscal) mais recente.

f. Caso o empate se mantenha, o desempate será efetuado por meio de sorteio aleatório presencial, com a presença de todos os representantes de todos os concorrentes empatados, que serão notificados para o ato público, a realizar nas seguintes condições:
   i. A sessão para a realização do sorteio será agendada e notificada aos concorrentes com, pelo menos, 3 (três) dias úteis de antecedência, com a indicação da data, da hora e do local da sua realização.
   ii. O sorteio será efetuado pelos membros do júri.

---

[2] As regras para obtenção dos dados a considerar para o cálculo dos efetivos e dos montantes financeiros e período de referência deverão ser em conformidade com o disposto do artigo 4.º do Anexo da Recomendação n.º 2003/361/CE.

iii. Em caso de não comparência de representante legal de concorrente em situação de empate, o sorteio realizar-se-á na sua ausência após 30 (trinta) minutos da hora previamente agendada.

iv. A cada concorrente é atribuído o número correspondente à ordem de entrada da sua proposta e que serviu de base à elaboração da lista dos concorrentes.

v. Numa urna são introduzidas as bolas com os números respetivos, procedendo-se seguidamente à sua extração.

vi. A ordenação das propostas objeto do sorteio é efetuada de acordo com a ordem da extração efetuada.

vii. O júri elaborará uma ata que documentará os trabalhos efetuados na referida sessão e os resultados do sorteio, ata essa que será apensa ao processo de contratação e divulgada por todos os concorrentes.

17. Consultores e estudos de apoio à decisão

1. O júri poderá socorrer-se da colaboração dos quadros da entidade adjudicante, ou de quaisquer outros técnicos, como consultores externos, para o apoio e elaboração de relatórios técnicos, na análise das propostas.
2. As deliberações do Júri poderão ter por fundamento, no todo ou em parte, pareceres ou estudos de consultores externos, casos em que tais documentos instruirão os respetivos relatórios que para eles remeterão.

18. Modalidade jurídica de associação de empresas

Em caso de adjudicação, todos os membros do agrupamento adjudicatário, e apenas estes, devem associar-se, antes da celebração do contrato, numa das seguintes modalidades jurídicas: Consórcio Externo, Agrupamento Complementar de Empresas (ACE) ou Sociedade Anónima.

19. Negociações

As propostas apresentadas não serão objeto de negociação.

20. Leilão eletrónico

Não aplicável.

21. Caução

Não será exigível a prestação de caução.

22. Documentos de habilitação a apresentar pelo adjudicatário

1. Declaração emitida conforme o modelo constante do **Anexo II** ao presente programa do procedimento.

2. Documento comprovativo da sua situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea d) do art.º 55.º do CCP.

3. Documento comprovativo da sua situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, como definido na alínea e) do art.º 55.º do CCP.

4. Certificado de registo criminal, ou documento equivalente[3], do próprio no caso de pessoas em nome individual, ou dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência em efetividade de funções e da própria pessoa coletiva, no caso de entidades coletivas, como previsto na alínea b) e h) do art.º 55.º e do art.º 83.º-A do CCP, com a inscrição no fim a que se destina "*Contratação Pública*".

5. Cópia da certidão do registo comercial ou o código de acesso à certidão permanente, ou da ata de tomada de posse dos titulares dos órgãos e respetivos estatutos, no caso de se tratar de pessoa coletiva sem carácter comercial ou industrial, se aplicável.

6. Declaração de início de atividade, se aplicável.[4]

7. No caso de se tratar de empresas sem sede e direção efetiva em Portugal, o adjudicatário deve apresentar, ainda, o respetivo comprovativo de inscrição em lista oficial de prestadores de serviços de qualquer Estado signatário do Acordo sobre o Espaço Económico Europeu que revele a titularidade das habilitações adequadas e necessárias à execução das prestações objeto do contrato a celebrar, nos termos do n.º 3, do artigo 2.º da Portaria n.º 372/2017, de 14.12.

8. No caso de se tratar de adjudicatário ou de um subcontratado, nacional de Estado signatário do Acordo sobre o Espaço Económico Europeu[5] ou do Acordo sobre Contratos Públicos da Organização Mundial de Comércio pode ainda apresentar, em substituição dos documentos de habilitação, uma declaração sob compromisso de honra, prestada perante notário, autoridade judiciária ou administrativa ou qualquer outra competente, de que pode executar a prestação objeto do contrato a celebrar no Estado de que é nacional de acordo com as regras nele aplicáveis.

9. No caso de a adjudicação recair sobre uma proposta apresentada por Agrupamento:

   a. Todos os seus membros têm de apresentar os documentos de habilitação que lhes são aplicáveis, de acordo com o disposto no artigo 6.º da Portaria n.º 372/2017, de 14.12[6];

   b. No caso de agrupamento complementar de empresas (ACE):

---

[3] *Nos termos do n.º3 do artigo 83.º-A do CCP.*
[4] *Aplicável no caso de a adjudicação ser a uma entidade em nome individual.*
[5] *Noruega, Islândia, Liechtenstein e União Europeia*
[6] *Nomeadamente os documentos previstos no n.º1 do artigo 81.º do CCP e ainda no n.º 7 e 8 do ponto 23 do presente programa do procedimento, caso aplicável.*

i. Cópia certificada do contrato de constituição do Agrupamento Complementar de Empresas, do qual deve constar, nomeadamente indicação dos administradores e respetivos poderes de representação, e demais elementos previstos na Lei n.º 4/73, de 4 de junho e no Decreto-Lei n.º 430/73, de 25 de agosto, ambos com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 36/2000, de 14 de março;

ii. Cópia da inscrição do Agrupamento Complementar de Empresas no Registo Comercial e respetiva publicação ou a indicação dos códigos de acesso.

c. No caso de Consórcios Externos:

i. Cópia do contrato de constituição da modalidade jurídica de consórcio externo, do qual constem os elementos previstos no Decreto-Lei n.º 231/81, de 28.07, nomeadamente, a indicação dos membros do consórcio, o chefe de consórcio, das obrigações do chefe de consórcio, dos deveres dos membros do consórcio e a responsabilidade conjunta das partes;

ii. Cópia da procuração com as funções externas do chefe de consórcio, devendo ser-lhe conferidos, nos termos do n.º 1, do artigo 14.º do referido Decreto-Lei n.º 231/81, de 28.07, os poderes para este proceder à faturação de todas as prestações executadas no âmbito do contrato, receber quaisquer quantias ao abrigo do contrato, dando a respetiva quitação, bem como poderes para receber todas as notificações e comunicações respeitantes ao contrato, quando aplicável.

d. No caso de Sociedade Anónima:

i. Cópia certificada do contrato de constituição da Sociedade Anónima, do qual constem os elementos previstos no Código das Sociedades Comerciais;

ii. Cópia da inscrição da Sociedade Anónima no Registo Comercial e respetiva publicação ou a indicação dos códigos de acesso.

23. Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE) – Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto[7][8]

1. Juntamente com os documentos de habilitação e dentro do mesmo prazo, o adjudicatário deverá apresentar documento comprovativo de registo no RCBE[9], ou o respetivo código de acesso.

2. Tendo em atenção o disposto no n.º 1, b) do artigo 37.º da Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto, o incumprimento das obrigações declarativas previstas no Regime Jurídico do Registo Central do Beneficiário Efetivo, aprovado pela Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto, proíbe a celebração do contrato decorrente do presente procedimento, constituindo causa de caducidade da adjudicação por força do disposto no artigo 87.º-A do CCP.

[7] Não aplicável a entidades em nome individual.
[8] "Estão excluídas de apresentação do RCBE as entidades identificadas no artigo 4.º, do Anexo I da Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto."
[9] O preenchimento da declaração do RCBE é feito através do site https://justica.gov.pt/servicos/Registo-de-Beneficiario-Efetivo.

3. Ao adjudicatário será concedido um prazo de 3 dias para se pronunciar em sede de audiência prévia, relativamente a facto que determine a caducidade da adjudicação nos termos do artigo 87.º-A do CCP.

24. Prazos para apresentação dos documentos de habilitação[10]

1. Os documentos deverão ser apresentados no prazo máximo de 5 dias após a notificação da adjudicação.
2. A supressão de irregularidades, detetadas nos documentos apresentados, que possam levar à caducidade da adjudicação nos termos do disposto no artigo 86.º do CCP, deve ocorrer no prazo de 3 dias, após notificação pela Divisão Municipal de Compras.
3. Ao adjudicatário será concedido um prazo de 3 dias para se pronunciar em sede de audiência prévia, relativamente a facto que determine a caducidade da adjudicação nos termos do n.º 2 do artigo 86.º do CCP.

25. Prazo para confirmar compromissos assumidos por entidades terceiras

Os compromissos assumidos por entidades terceiras devem ser confirmados no mesmo prazo previsto para apresentar os documentos de habilitação.

26. Despesas e encargos para celebração do contrato

As despesas e encargos inerentes à redução do contrato a escrito são da responsabilidade do adjudicatário.

27. Possibilidade de adoção de ajuste direto ou da consulta prévia

Não existe a possibilidade de adoção do ajuste direto nos termos do disposto na alínea a) do n.º1 do artigo 27.º do CCP ou da consulta prévia, nos termos do art.º 27.º-A do CCP, para a repetição de serviços similares aos do objeto do presente contrato.

28. Legislação aplicável

Em tudo quanto for omisso no presente programa do procedimento observar-se-á o disposto no CCP (aprovado pelo DL n.º 18/2008 de 29 de janeiro, na redação atual) e restante legislação aplicável.

[10] Para efeitos de cumprimentos dos prazos que constam do clausulado do presente ponto, consideram-se as 23h59 como hora limite de apresentação dos documentos.

Direção Municipal de Finanças e Património
Rua do Bolhão, 162 – 6.º
4000-111 Porto
T. +351 222 097 216
F. +351 222 097 296

ANEXO I – (MODELO DE) DECLARAÇÃO

(nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de ([11]) (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de "designação ou referência ao procedimento em causa", declara, sob compromisso de honra, que a sua representada ([12]) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas e **pelo preço total de _____€ (valor sem IVA)**.

(local, data e assinatura)([13]).

([11]) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas
([12]) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada»
([13]) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

Direção Municipal de Finanças e Património
Rua do Bolhão, 162 – 6.º
4000-111 Porto
T. +351 222 097 216
F. +351 222 097 296

ANEXO II – (MODELO DE) DECLARAÇÃO

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do Decreto-Lei 18/2008 de 29 de janeiro, com as alterações vigentes]

1. ... [nome, número de documento de identificação e morada], na qualidade de representante legal de ([14]) ... [firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes], adjudicatário(a) no procedimento de ... [designação ou referência ao procedimento em causa], declara, sob compromisso de honra, que a sua representada ([15]) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.
2. O declarante junta em anexo [ou indica ... como endereço do sítio do sítio da Internet onde podem ser consultados ([16])] os documentos comprovativos de que a sua representada ([17]) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.
3. O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

……. (local), ……. (data), ……. [assinatura ([18])].

([14]) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
([15]) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
([16]) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.
([17]) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
([18]) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º